

**ROMANIA**  
**JUDETUL BUZAU**  
**COMUNA ULMENI**  
**-PRIMAR-**

**DISPOZITIE**

*privind numirea domnului Popa Viorel Ioan inspector in cadrul  
Compartimentului de asistenta sociala ca responsabil de caz pentru  
copiii aflati in situatie de risc si copiii cu dizabilitati de la nivelul  
Comunei Ulmeni*

**Primarul comunei Ulmeni, judetul Buzau**  
**Avand in vedere:**

- referatul compartimentului de specialitate inregistrat la nr.3200/22.04.2020;
- prevederile Ordinului nr. 286/2006 – Anexa 1 pentru aprobarea Normelor metodologice privind intocmirea Planului de servicii si a Normelor metodologice privind intocmirea Planului individualizat de protectie;
- prevederile art.23, alin. (2), lit. “c” din Ordinul comun nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea si interventia integrata in vederea incadrarii copiilor cu dizabilitati in grad de handicap, a orientarii scolare si profesionale a copiilor cu cerinte educationale speciale, precum si in vederea abilitarii si reabilitarii copiilor cu dizabilitati si/sau cerinte educationale speciale;
- procesul verbal de control nr. 9677/27.06.2019 al Agentiei Judetene pentru Plati si Inspectie Sociala Buzau prin care s-a dispus ca masura desemnarea de responsabil de caz prevenire la nivelul compartimentului de specialitate.

**In temeiul art. 196, alin. (1), lit. “b” din Ordonanta de Urgenta nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ,**

**D I S P U N E :**

**ART.1. Incepand cu data prezentei, se numeste d.nul Popa Viorel Ioan, inspector in cadrul compartimentului de asistenta sociala ca responsabil de caz pentru copiii aflati in situatie de risc si copiii cu dizabilitati de la nivelul Comunei Ulmeni.**

**ART.2.** Persoana desemnata la art. 1 are urmatoarele atributii principale:

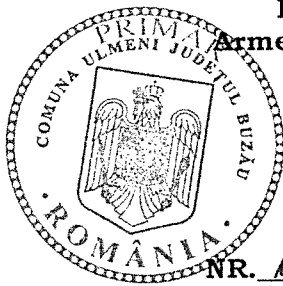
- Stabileste termenul de valabilitate al anchetei sociale, care nu poate fi mai mic de 3 luni si nici mai mare de 6 luni;
- Mentine legatura cu copilul, parintii/reprezentantul legal si profesionistii numiti responsabili din plan prin orice mijloace de comunicare;
- Verifica inceperea furnizarii beneficiilor, serviciilor si a interventiilor cuprinse in plan cu parintii/reprezentantul legal;
- Colecteaza informatiile legate de implementarea planului;
- Identifica la timp dificultatile de implementare a planului si le remediaza impreuna cu parintii/reprezentantul legal;
- Mediaza relatia dintre parinti/reprezentantul legal si profesionisti atunci cand este cazul;
- Organizeaza sedinte de lucru cu profesionistii sau intalniri cu familia pentru identificarea solutiilor de remediere atunci cand este cazul;

- Efectueaza vizite de monitorizare la sediile/locurile unde se furnizeaza serviciile atunci cand este cazul;
- Evalueaza gradul de satisfactie a beneficiarului si al familiei sale cu privire la progresele realizate de copil si modul de implementare a planului;
- Propune revizuirea exclusiva a contractului cu familia si, dupa caz, rezilierea acestuia;
- Transmite informatia monitorizata catre partile implicate si interesate: profesionisti, copil si familie;
- Inregistreaza permanent informatiile, progresele, evolutia cazului in dosarul copilului;
- Efectueaza vizite de monitorizare la domiciliul copilului atunci cand considera necesar, precum si la solicitarea managerului de caz, respectiv a cadrului didactic numit de COSP;
- Face propuneri de revizuire a planului si implicit a contractului cu familia, atunci cand este cazul, pe care le transmite managerului de caz;
- Asigura monitorizarea post-servicii;
- Colecteaza datele sociale prin diverse metode, de exemplu, observatie, interviu si le consemneaza in ancheta sociala.

**ART.3.** Fisa postului domnului Popa Viorel Ioan se completeaza corespunzator cu atributiile prevazute la art. 2 din prezenta dispozitie.

**ART.4.** Prezenta dispozitie poate fi atacata potrivit prevederilor Legii Contenciosului Administrativ nr. 554/2004 la Tribunalul Buzau.

**ART.5.** Secretarul general al comunei va inainta un exemplar din prezenta domnului Popa Viorel Ioan, Institutiei Prefectului si autoritatilor si persoanelor interesate.



**Primar,**

**Armeanu Valeriu**

*(Handwritten signature)*

**Avizat,**  
**Secretarul general al comunei**  
**Slabu Riri Eduard**

*(Handwritten signature)*

**NR. 122 / 23.04.2020**

**ULMENI**