

ROMANIA
JUDETUL BUZAU
COMUNA ULMENI
-PRIMAR-

DISPOZITIE

privind organizarea concursului/examenului pentru ocuparea funcției publice vacante de inspector, clasa I, grad profesional debutant din cadrul Compartimentului “stare civila, registratura si arhiva” al Primăriei comunei Ulmeni, județul Buzău

Primarul comunei Ulmeni, județul Buzău;

Având în vedere prevederile:

- Referatul nr.710/22.01.2021 întocmit de consilierul juridic din cadrul Compartimentului juridic, relații cu publicul;
- Hotărârea Consiliului local nr.54/28.12.2020 privind modificarea Organigramei și Statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Pietroasele, pe anul 2020;
- Prevederile art. 401, art.464, art.466, art.467 – alin.7, , art.469, alin.3, lit.”b”, alin.4 și alin.5, , art.617, alin.2, art.626 din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- Prevederile art. 25 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată;

În temeiul art.196, alin. (1), lit. „b” din O.U.G nr.57/2019, privind Codul Administrativ,

DISPUNE:

Art. 1. (1) Se aprobă organizarea și desfășurarea concursului/examenului pentru ocuparea funcției publice vacante de inspector, clasa I, grad profesional debutant din cadrul Compartimentului “stare civila, registratura și arhiva” al Primăriei comunei Ulmeni, județul Buzău.

(2) Concurusul/examenul se va organiza la sediul Primăriei comunei Ulmeni, în perioada 01-03 martie 2021, astfel:

- proba scrisă : 01.03.2021 ora 10:00;
- interviu : 03.03.2021 ora 10:00 ;

(3) Dosarele de înscriere se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv de la data de 28.01.2021 până la data de 16.02.2021, la sediul Primăriei Ulmeni, județul Buzău, orele 16:00 iar selecția dosarelor se va efectua în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, până la data de 23.02.2021, orele 16:00.

Art. 2. Se aprobă bibliografia și condițiile de participare la concursul organizat conform prevederilor articolului 1, potrivit anexelor care fac parte integrantă la prezenta dispoziție.

Art. 3. Se constituie comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor, după cum urmează:

Comisia de concurs:

Președinte: Ciobanu Maria Costiana- secretarul general al comunei;

Membri:- Pavel Anisoara-inspector, clasa I, grad profesional superior la Serviciul de stare civila din cadrul Directiei Judetene de Evidenta a Persoanelor Buzau;

- Slabu Riri Eduard-consilier juridic in cadrul Compartimentului juridic, relatii cu publicul din aparatul de specialitate al primarului comunei Ulmeni;

Secretar comisie: Iacob Gratiela Eliza-referent de specialitate in cadrul Compartimentului economic impozite si taxe din aparatul de specialitate al primarului comunei Ulmeni;

Comisia de contestatie:

Președinte: Stoica Constantin–inspector superior in cadrul Compartimentului economic impozite si taxe din aparatul de specialitate al primarului comunei Ulmeni;

Membri: - Robi Irina Mihaela-inspector, clasa I, grad profesional superior la Serviciul de stare civila din cadrul Directiei Judetene de Evidenta a Persoanelor Buzau;

- Popa Ioan Viorel- inspector superior in cadrul Compartimentului Asistenta sociala din aparatul de specialitate al primarului comunei Ulmeni;

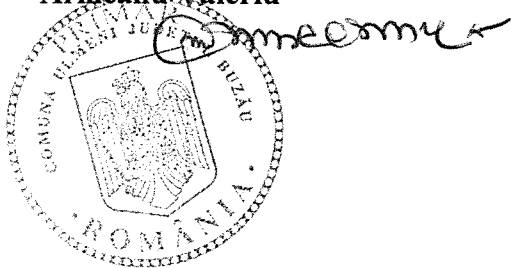
Secretar comisie: Iacob Gratiela Eliza-referent de specialitate in cadrul Compartimentului economic impozite si taxe din aparatul de specialitate al primarului comunei Ulmeni;

Art.4. Doamna Iacob Gratiela-referent de specialitate in cadrul Compartimentului economic impozite si taxe din aparatul de specialitate al primarului comunei Ulmeni va aduce la indeplinire prevederile prezentei.

Art.5. Prezenta se comunica potrivit prevederilor art.135, alin.(4) si art.243 alin. (1) lit. e) din O.U.G nr.57/2019, privind Codul Administrativ

Primar,

Armeanu Valeriu



Avizat

Secretarul general al comunei,

Ciobanu Maria Costiana

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Ciobanu Maria Costiana', is written below the name.

NR.21/22.01.2021

ULMENI

ANUNȚ

Primăria Comunei Ulmeni, județul Buzău organizează concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de inspector, clasa I grad profesional debutant în cadrul Compartimentului “stare civila, registratura și arhiva”.

Concursul pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de inspector, clasa I grad profesional debutant va avea loc la sediul Primăriei Ulmeni, astfel:

Proba scrisă: 01.03.2021, ora 10:00;

Interviul: 03.03.2021, ora 10:00;

Condițiile generale de participare la concurs sunt cele prevăzute la art. 465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

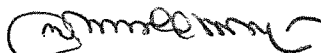
Condiții specifice de participare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de inspector, clasa I grad profesional debutant.

- studii universitare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- cunoștințe operare PC – nivel mediu;
- vechime în muncă necesară exercitării funcției publice: nu este cazul.

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare și se vor depune la sediul Primăriei Ulmeni în termen de 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului, începând cu data de 28.01.2021 și până pe data de 16.02.2021 ora 16:00.

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs și bibliografia se pot obține la sediul Primăriei Ulmeni începând cu data de 28.01.2021, doamna Ciobanu Maria Costiana-secretar general al comunei, la tel. 0238.503076 și pe adresa de mail primariaulmeni_buzau@yahoo.com.

**PRIMAR,
ARMEANU VALERIU**



BIBLIOGRAFIE

pentru organizarea concursului/examenului pentru ocuparea funcției publice de “inspector, clasa I, grad profesional debutant” din cadrul Compartimentului “stare civila, registratura si arhiva”

1. Constituția României, republicată.
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Titlul II;
3. Legea nr. 119/1996, cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 727/2013 privind aprobarea Normelor metodologice de punere în aplicare a prevederilor Convenției nr. 16 a Comisiei Internaționale de Stare Civilă referitoare la eliberarea extraselor multilingve ale actelor de stare civilă, semnată la Viena la 8 septembrie 1976;
6. Ordonanța Guvernului nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 33/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative privind actele de stare civilă și actele de identitate ale cetățenilor români;
8. Legea nr. 14/2018 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 33/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative privind actele de stare civilă și actele de identitate ale cetățenilor români;
9. Legea nr. 16 din 2 aprilie 1996 (*republicată*) privind Arhivele Naționale;

PRIMAR,

ARMEANU VALERIU

