



ROMANIA
JUDETUL BUZAU
COMUNA ULMENI
PRIMARIA COMUNEI ULMENI
TEL:0238/503076, FAX: 0238/503004
e-mail:primariaulmeni_buzau@yahoo.com
<http://primariaulmenibuzau.ro>

NR. 8064/27.09.2021

ANUNT

Examen de promovare în grad profesional personal contractual în data de 28.10.2021

Avand în vedere prevederile art. 41, art. 41¹ și art. 43 din H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, Primaria comunei Ulmeni, județul Buzau, organizează examen pentru promovarea în grad profesional imediat următor celui deținut a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ulmeni, după cum urmează:

Compartiment economic – impozite și taxe

Inspector, din grad profesional principal în grad profesional superior - 1 post

Examenul se va desfășura la sediul nostru din localitatea Ulmeni, str. Principală, nr. 20, județul Buzau și constă în două etape:

- proba scrisă care va avea loc în data de 26.10.2021, ora 10:00, la sediul Primăriei comunei Ulmeni;
- interviul care va avea loc în data de 28.10.2021, ora 10:00, la sediul Primăriei comunei Ulmeni.

Pentru a participa la examen, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional sau în treapta profesională din care promovează;
- să fi obținut calificativul „foarte bine” la evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate;

Dosarele de înscriere la examen se depun de către candidați în termen de 15 de zile de la data afisării la sediu și publicării pe site-ul instituției a anunțului privind organizarea examenului de promovare în grad profesional imediat următor, respectiv până la data de **11.10.2021**, și vor conține în mod obligatoriu următoarele documentele:

a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional sau treapta profesională din care se promovează;

b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate;

c) formularul de înscriere.

Dosarele de înscriere la examen se depun la sediul instituției, la secretarul comisiei de concurs d-na Petre Ana Maria, inspector, grad profesional debutant, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ulmeni, județul Buzău.

Informații referitoare la organizarea examenului pot fi obținute de luni până vineri între orele 08:00-12:00 la sediul instituției sau la numărul de telefon 0238/503076 și pe site-ul primăriei comunei Ulmeni: <http://primariaulmenibuzau.ro>.

Primar,
Armeanu Valeriu





ROMANIA
JUDETUL BUZAU
COMUNA ULMENI
PRIMARIA COMUNEI ULMENI
TEL:0238/503076, FAX: 0238/503004
e-mail:primariaulmeni_buzau@yahoo.com
<http://primariaulmenibuzau.ro>

Aprobat
Primar,
Armeanu Valeriu



BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de promovare in grad profesional personal contractual

COMPARTIMENT ECONOMIC – IMPOZITE SI TAXE

1. Constitutia Romaniei, republicata;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
3. Legea 227/2015 Privind Codul Fiscal (Titlul IX – Impozite si taxe locale), actualizata;
4. Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala, actualizata;
5. Legea nr. 82/1991 a contabilitatii – republicata;
6. Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
8. Legea nr. 273/2006 privind Finanțele Publice Locale, actualizată, cu modificările si completările ulterioare;
9. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificările si completările ulterioare;